

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для учащегося до 14 лет

Я, _____,

(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

_____ (кем и когда),

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (далее – «Представитель»)

являясь законным представителем

(ФИО ребёнка)

дата рождения _____ (далее – «Обучающегося»)

в соответствии с п 4. Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, персональных данных Обучающегося и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе оператору персональных данных- МБОУ «СОШ № 101», расположенному по адресу: 394068, г. Воронеж, Московский проспект, 108 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно в соответствии с п. 3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации по адресу <http://школа101.рф>, <http://school101vrn.ru> в соответствии с Политикой информационной безопасности и Положением о защите персональных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на передачу уполномоченным Оператором лицам:

ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310.
Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Представителя:

1. Тип законного представителя. *
2. ФИО. *
3. Пол. *
4. Дата рождения. *
5. СНИЛС. *
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан).
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 8.2. Серия и номер; *
 - 8.3. Дата и место выдачи;

- 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона.
11. Адрес электронной почты (email).

следующих персональных данных Обучающегося:

1. Общие сведения об обучающемся:
 - 1.1. ФИО; *
 - 1.2. Дата рождения; *
 - 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Пол; *
 - 1.5. СНИЛС; *
 - 1.6. Гражданство;
 - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
 - 1.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 1.8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 1.8.2. Серия и номер; *
 - 1.8.3. Дата и место выдачи;
 - 1.8.4. Кем выдан.
 - 1.9. Реквизиты свидетельства о рождении (Серия, номер, кем выдан, когда выдан);
 - 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
 - 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
 - 1.12. Адрес фактического места жительства;
 - 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация о здоровьеГруппа здоровья;
 - 2.2. Физкультурная группа;
 - 2.3. Инвалидность:
 - 2.3.1. Группа инвалидности;
 - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности;
 - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании:
 - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 3.2. Заявление о приеме;
 - 3.3. Зачисление:
 - 3.3.1. Дата зачисления; *
 - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; *
 - 3.3.3. Форма обучения. *
 - 3.4. Образовательная программа:
 - 3.4.1. Вид:
 - 3.4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;
 - 3.4.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.
 - 3.4.2. Адаптированность;
 - 3.4.3. Направленность;
 - 3.4.4. Использование дистанционных технологий при реализации программы;
 - 3.4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
 - 3.4.6. Продолжительность освоения образовательной программы:
 - 3.4.6.1. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
 - 3.4.6.2. Количество лет освоения образовательной программы.
 - 3.5. Освоение образовательных программ:
 - 3.5.1. Наименование предмета, курса;
 - 3.5.2. Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
 - 3.5.3. Оценка.

3.6. Портфолио:

3.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

3.6.1.1. Название мероприятия;

3.6.1.2. Статус мероприятия;

3.6.1.3. Дата участия;

3.6.1.4. Результаты участия;

3.6.1.5. Присвоенные разряды, звания.

3.6.2. Прочие достижения.

3.7. Окончание:

3.7.1. Дата окончания/отчисления (факт); *

3.7.2. Приказ об окончании/отчислении; *

3.7.3. Основание окончания/отчисления. *

3.8. Документ об обучении:

3.8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);

3.8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);

3.8.3. Дата выдачи документа об обучении.

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «СОШ № 101» или любым иным лицом в личных целях.

Я согласен (согласна), что МБОУ «СОШ № 101» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МБОУ «СОШ № 101» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течении неопределенного срока. Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ. Согласие может быть отозвано мною в любое время путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.